Протокол первичной консультации

Шаблон для частной практики



Виктор Максимов
гипнотерапевт, автор системы САМ

ЗАЧЕМ

Зачем нужен протокол

1. **Не потерять слова клиента.** Запрос его словами работает точнее, чем пересказ специалиста.
2. **Отделить наблюдение от гипотезы.** Гипотеза остаётся у вас и записывается отдельно.
3. **Зафиксировать договорённость.** После первой встречи понятно, ради чего вы встречаетесь дальше.
4. **Упростить супервизию.** С записью, где есть слова клиента и ваши вопросы, разбирать случай проще.

ДЛЯ КОГО

Психологи, психотерапевты и гипнотерапевты, которые ведут индивидуальные консультации в частной практике. В образовательных организациях действуют свои формы. Их нужно брать у организации.

СТРУКТУРА

Девять блоков протокола

Весь протокол занимает одну-две страницы. Каждый блок — несколько строк.

1. **Организационная часть**
2. **Запрос клиента его словами**
3. **Желаемое**
4. **Контекст и прежний опыт**
5. **Язык клиента**
6. **Гипотеза специалиста**
7. **Вопросы безопасности**
8. **Договорённость**
9. **Итоги встречи**

1. Организационная часть

Что записать: дату, номер встречи, формат (онлайн или очно), длительность.

Не забыть: отметить, что клиент согласен на ведение записей и знает, как они хранятся. Проговорить рамку встречи: что сегодня происходит и чего не происходит.

2. Запрос клиента его словами

Что записать: дословные формулировки, в кавычках. Отдельно выпишите слова, которые клиент повторяет.

Важно: если клиент сказал «накручиваю», не заменяйте это на «тревожность».

3. Желаемое

Вопрос: «И что бы вы хотели, чтобы произошло?»

Что записать: ответ как есть.

- Если ответ звучит через «не» («чтобы этого не было»), запишите уточняющий вопрос и новый ответ.
- Если клиент сказал «не знаю», так и пишите. Это тоже данные.

4. Контекст и прежний опыт

Что записать: что клиент уже пробовал, что хоть немного помогало, что поддерживает его сейчас.

Подробную историю на первой встрече собирать не обязательно.

5. Язык клиента

Что записать: какими образами, телесными ощущениями или звуками клиент описывает трудность.

Эта запись помогает подобрать слова для дальнейшей работы.

6. Гипотеза специалиста

Это поле только для вас. Одна-две строки.

> Гипотеза записывается на полях и не озвучивается, пока не подтверждена запросом клиента.

7. Вопросы безопасности

Что записать: сигналы, которые потребовали вашего внимания, и ваше решение.

Критерии и действия определяются вашей подготовкой, этическим кодексом и требованиями вашей юрисдикции. В бланк вписываются только факты и ваше решение.

8. Договорённость

Что записать:

- что делаете дальше и как часто;
- по каким признакам вы оба поймёте, что что-то меняется;
- какой небольшой шаг клиент готов сделать до следующей встречи;
- что вы пообещали, а чего не обещали.

9. Итоги встречи

Что записать: отправлено ли клиенту письмо-резюме и когда. Вопросы к себе и к супервизору.

ГРАНИЦЫ

Чего в протоколе быть не должно

- × Диагнозов и ярлыков, которые не использовал клиент.
- × Выводов вместо наблюдений. «Избегающий тип» — вывод. «Замолчал на вопросе о матери» — наблюдение.
- × Личных данных сверх необходимого для работы.

Бесплатный бланк

Девять блоков на двух страницах А4, с местом для записей и подсказками.

Подпишитесь на канал «Первая встреча», и бот пришлёт бланк сразу после подписки.

Получить бланк: t.me/sam_diagnostika_bot?start=deck_protokol

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Пример собирательный, детали изменены.

Организационная часть	1-я встреча, онлайн, 60 минут. Согласие на ведение записей получено.
Запрос	«Не могу решить, оставаться ли на этой работе». Повторяются слова «зависло», «потом».
Желаемое	«Чтобы перестало зависать». Уточнение «и когда не зависает, что тогда?»: «Я решаю и двигаюсь».
Контекст	Составляла списки «за» и «против», говорила с мужем. Помогло: разговор с подругой, которая не давала советов.
Язык клиента	Образы движения — «застряла», «стою на месте».
Гипотеза	Возможно, решение откладывается из-за страха ошибиться. Не озвучена.
Безопасность	Сигналов, требующих отдельных действий, не было.
Договорённость	Ещё три встречи раз в неделю, затем пересмотр. Признак изменения: «я назову своё решение вслух». Шаг до встречи: записать по одной фразе про каждый вариант, без выбора. Результат не обещан.
Итоги	Письмо-резюме отправлено на следующий день.

ЧТОБЫ СТРУКТУРА ДЕРЖАЛАСЬ САМА

Эта логика собрана в программе «САМ Диагностика»

- Ведёт встречу по блокам.
- Расшифровывает речь на вашем компьютере.
- Собирает карточку встречи словами клиента.
- Диагнозов не ставит. Решения остаются за вами.

Первые 14 дней бесплатно, без автоматических списаний.
Попробовать: sam-diagnostika.ru

Об авторе. Виктор Максимов — гипнотерапевт, эриксоновский подход, автор системы САМ.
Канал для коллег: t.me/sam_diagnostika



ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ

Сколько времени занимает ведение протокола?

С бланком около десяти минут после встречи. Слова клиента лучше записывать по ходу.

Нужно ли показывать протокол клиенту?

Решает специалист в соответствии с этическим кодексом и согласием клиента. Заранее обозначьте клиенту, какие записи вы ведёте.

Подходит ли шаблон для повторных встреч?

Блоки 2, 3, 8 и 9 работают и на повторных встречах, остальные заполняются по необходимости.

Это юридически значимый документ?

Требования к ведению и хранению записей зависят от вашей юрисдикции и профессиональных стандартов. Уточните их в своём этическом кодексе или у юриста.